

蕭壠兒童圖書館暨蕭壠文化園區

學生志願服務 115 年第二期招募簡章

一、招募目的：

為充實學生社會服務經驗、提升學生對圖書館業務的瞭解，爰辦理 115 年度蕭壠兒童圖書館學生志工招募，期透過志願服務的經驗增加學子回饋社區及社會的生活體驗，進而提升學子參與藝文服務的熱忱。

二、主辦單位：臺南市政府文化局

三、服務時間：

(一) 暑假期間：115 年 7 月 1 日(三)至 8 月 30 日(日)

(二) 開學後的假日：115 年 9 月 5 日(六)至 12 月 27 日(日)

四、服務地點：蕭壠兒童圖書館（臺南市佳里區六安里六安 130 號）

五、招募對象：國中(一至三年級)、高中職(一至三年級)之在學學生。

六、招募名額：50 名。

七、報名流程：

填寫紙本或Google線上報名表單→115 年 6 月 24 日(三)前Email錄取通知與否及確定服務梯次→115 年 6 月 28 日(日)值勤注意事項說明會→開始執勤。

八、報名時間：即日起至 115 年 6 月 17 日(三)。

九、報名方式：

(一) 現場報名

1. 請至蕭壠兒童圖書館櫃檯索取報名表，或自行至蕭壠文化園區官網下載報名表（官網：<http://soulangh.tnc.gov.tw/>），完成後，請攜帶下列相關文件一併繳交，如有漏件，恕不受理。
2. 報名攜帶證件及資料：身分證或健保卡、學生證（須加蓋註冊章，確認符合報名資格）、報名表、志願服務同意書暨切結書。現場審核通過後，說明會當日無需再攜帶資料審核。

(二) 線上報名：

即日起至<https://pse.is/8alymb> 或掃描

右圖QRcode填寫報名表單，送出表單即完成報名。



十、值勤注意事項說明會：

- (一) 時間：115年6月28日(日) 10:00-11:30
- (二) 地點：本館2樓多功能教室。(將依照人數調整地點，屆時以錄取信件內公告為主)
- (三) 內容：認識環境、圖書館館員介紹、服務注意事項說明、核對報名資料及QA時間。

【未參加值勤注意事項說明會，視同放棄錄取資格】

十一、服務內容：圖書盤點、整理上架、讀者諮詢、館內外環境維護、協助放映影片、蕭壠文化園區展覽館駐點及現場協助、其他交辦事項。

十二、服務證書：符合規定完成志願服務者，核實後開立服務時數證明。

十三、服務說明：

為維護圖書館內秩序及閱讀品質，如參與服務期間有下列情況，經勸導無改善，將予以辭退，並不發給志願服務時數。

- (一) 於館內工作時大聲交談喧嘩者。
- (二) 拒絕從事交辦事項且無正當理由者。
- (三) 值勤時間請勿滑手機、平板等3C產品，勸導不聽者，該段時數將不給予。
- (四) 服務期間請注意服裝儀容之整齊，請著適合工作之服裝。以上情形直接對本人勸導2次無效後，將通知家長，如仍未改善，將直接予以辭退。
- (五) 遲到15分鐘以上2次，或無故於志願服務時間未到者及無故逕行離館。
- (六) 請假次數以3次為限，1次為3小時，並提早三天與館員聯繫請假。請假後該時段不列入志願服務時數統計。如請假次數超過3次，其餘未服務時段的時數將不給予。
- (七) 如遇天災、事變等不可抗力之因素，依臺南市政府及志工居住當地縣市府所發布之停班訊息，暫停到館執行志願服務，本館不另行通知。若服務時段遇天災當天，則會另行通知補時段。
- (八) 學生參與志願服務者，須由本人自行完成服務項目，不能由親朋好友代替志願服務，未遵守本規範，將不發給志願服務時數。
- (九) 志願服務時數證書3個月統計一次，由Email通知至圖書館領取。
- (十) 本館不提供午餐，請自理。
- (十一) 參與志願服務學習的學生，由蕭壠兒童圖書館統一辦理團體保險，如有意外產生，由保險公司進行後續理賠與協調。

十四、洽詢電話：蕭壠兒童圖書館 06-7234933 或 蕭壠文化園區 06-7228488。

115 年蕭壠兒童圖書館暨蕭壠文化園區

學生志願服務（第二期）報名表

報名日期：115 年 月 日

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
出生日期	年 月 日	身分證字號		
就讀學校		科系 年級班級	年	系班
電話	學生聯絡電話： 家長姓名及手機：			照片黏貼處
地址				
E-mail				
志願服務地點勾選	<input type="checkbox"/> 蕭壠兒童圖書館 <input type="checkbox"/> 蕭壠文化園區 （若園區無服務需求，則以圖書館為排班優先）			
服務時段勾選：每月（7~8 月）最多可勾選 4 個日期， 每一天最多招募 4 人，如超過將依據報名順序優先排列。				
暑假時段	7 月		8 月	
	<input type="checkbox"/> 7/1(三)	<input type="checkbox"/> 7/17(五)	<input type="checkbox"/> 8/1(六)	<input type="checkbox"/> 8/19(三)
	<input type="checkbox"/> 7/2(四)	<input type="checkbox"/> 7/18(六)	<input type="checkbox"/> 8/2(日)	<input type="checkbox"/> 8/20(四)
	<input type="checkbox"/> 7/3(五)	<input type="checkbox"/> 7/19(日)	<input type="checkbox"/> 8/5(三)	<input type="checkbox"/> 8/21(五)
	<input type="checkbox"/> 7/4(六)	<input type="checkbox"/> 7/22(三)	<input type="checkbox"/> 8/6(四)	<input type="checkbox"/> 8/22(六)
	<input type="checkbox"/> 7/5(日)	<input type="checkbox"/> 7/23(四)	<input type="checkbox"/> 8/7(五)	<input type="checkbox"/> 8/23(日)
	<input type="checkbox"/> 7/8(三)	<input type="checkbox"/> 7/24(五)	<input type="checkbox"/> 8/8(六)	<input type="checkbox"/> 8/26(三)
	<input type="checkbox"/> 7/9(四)	<input type="checkbox"/> 7/25(六)	<input type="checkbox"/> 8/9(日)	<input type="checkbox"/> 8/27(四)
	<input type="checkbox"/> 7/10(五)	<input type="checkbox"/> 7/26(日)	<input type="checkbox"/> 8/12(三)	<input type="checkbox"/> 8/28(五)
	<input type="checkbox"/> 7/11(六)	<input type="checkbox"/> 7/29(三)	<input type="checkbox"/> 8/13(四)	<input type="checkbox"/> 8/29(六)
<input type="checkbox"/> 7/12(日)	<input type="checkbox"/> 7/30(四)	<input type="checkbox"/> 8/14(五)	<input type="checkbox"/> 8/30(日)	

<input type="checkbox"/> 7/15(三)	<input type="checkbox"/> 7/31(五)	<input type="checkbox"/> 8/15(六)	
<input type="checkbox"/> 7/16(四)		<input type="checkbox"/> 8/16(日)	

服務時段勾選:每月(9~12月)最多可勾選4個日期，
 每一天最多招募4人，如超過將依據報名順序優先排列。

開學 之後 假日 時段	9月	10月	11月	12月
	<input type="checkbox"/> 9/5(六)	<input type="checkbox"/> 10/3(六)	<input type="checkbox"/> 11/1(日)	<input type="checkbox"/> 12/5(六)
	<input type="checkbox"/> 9/6(日)	<input type="checkbox"/> 10/4(日)	<input type="checkbox"/> 11/7(六)	<input type="checkbox"/> 12/6(日)
	<input type="checkbox"/> 9/12(六)	<input type="checkbox"/> 10/9(五)	<input type="checkbox"/> 11/8(日)	<input type="checkbox"/> 12/12(六)
	<input type="checkbox"/> 9/13(日)	<input type="checkbox"/> 10/10(六)	<input type="checkbox"/> 11/14(六)	<input type="checkbox"/> 12/13(日)
	<input type="checkbox"/> 9/19(六)	<input type="checkbox"/> 10/11(日)	<input type="checkbox"/> 11/15(日)	<input type="checkbox"/> 12/19(六)
	<input type="checkbox"/> 9/20(日)	<input type="checkbox"/> 10/17(六)	<input type="checkbox"/> 11/21(六)	<input type="checkbox"/> 12/20(日)
	<input type="checkbox"/> 9/25(五)	<input type="checkbox"/> 10/18(日)	<input type="checkbox"/> 11/22(日)	<input type="checkbox"/> 12/25(五)
	<input type="checkbox"/> 9/26(六)	<input type="checkbox"/> 10/24(六)	<input type="checkbox"/> 11/29(日)	<input type="checkbox"/> 12/26(六)
	<input type="checkbox"/> 9/27(日)	<input type="checkbox"/> 10/25(日)		<input type="checkbox"/> 12/27(日)
	<input type="checkbox"/> 10/31(六)			

證件 影印 本黏 貼處	學生證影印本正面黏貼處 請實貼	學生證影印本反面黏貼處 請實貼

自我介紹(250 字以內)

參與本次志工招募的原因(100 字以內)

※其他注意事項：

1. 每個人每一月份最多可勾選 4 個日期，每時段最多招募 4 人，如時段超過(含)5 個人，會依據報名先後順序優先排列，請報名者選取其他時間。
2. 每日服務時間為 9:00 至 12:00，14:00 至 17:00，共 6 小時，中午不供餐。
3. 選定時段後，如遇其他狀況需請假，以 3 次為限，1 次為 3 小時，並提早三天與館員聯繫請假，如請假次數超過 3 次，其餘未服務時段的時數將不給予。
4. 報名完成後，不得任意更改時段或請他人替補，時數亦不得移轉予他人。

志願服務同意書暨切結書

※為確保圖書館品質，並兼顧志願服務學生之權益，請詳閱下列條款：

- 一、本館工作項目包括：圖書盤點、整理上架、讀者諮詢、館內外環境維護、協助放映影片、蕭壠文化園區展覽館駐點及現場協助、其他交辦事項。
報名前，請審慎衡酌工作內容。
- 二、學生完成志願服務後，由臺南市政府文化局文化園區管理科統一發給志願服務時數證明。
- 三、學生參與志願服務時，應遵守圖書館相關規範，並配合館方規定簽到退。
如參與志願服務學生因未遵守本規範，事態嚴重者將逕予辭退，並不發給志願服務時數。
- 四、學生參與志願服務者，須由本人自行完成服務項目，不能由親朋好友代替志願服務，未遵守本規範，將不發給志願服務時數。
- 五、學生參與志願服務時，須依循館員指示進行服務。若有使用手機、大聲交談喧鬧、態度惡劣、遲到逾15分鐘兩次、惡意拒絕工作或無故離去等情形，經勸導而不改善時，圖書館得逕予辭退，並且不發給志願服務時數證明。以上情形直接對本人勸導無效後，將通知家長；如仍未改善者，即直接予以辭退，日後應募志願服務員時不再列入評審。
- 六、參與志願服務學習的學生，由蕭壠兒童圖書館統一辦理團體保險，如有意外產生，由保險公司進行後續理賠與協調。
- 七、請學生於參與志願服務後，離館時多加注意安全，並請家長關心子女安危。
- 八、以上如有未盡事宜，請詳閱簡章或逕洽蕭壠兒童圖書館 06-7234933。

參與志願服務學生簽章：

聯絡電話：

家長或法定代理人簽章：

聯絡電話：

中 華 民 國

年

月

日